

Bienvenido a Grand Heights

2302 West Grand

Artesia, NM 88210

575-746-6282 / 575-746-1291 (fax)

www.bulldogs.org/grandheights

Manual de información para padres

Estimados padres de familia:

El programa de jardín de infantes debe proporcionar una transición sin problemas de la casa a la escuela. Nuestro objetivo es crear un ambiente de aprendizaje agradable donde los estudiantes sean participantes activos en el proceso de aprendizaje. El maestro proporcionará una amplia variedad de experiencias de aprendizaje que incorporan métodos de enseñanza además de las actividades con papel y lápiz.

Nuestro programa está planeado como un período de preparación para equipar a cada niño para enfrentar nuevas situaciones y trabajar tanto de forma independiente como con otros.

La preparación para todas las asignaturas escolares comienza en el jardín de infantes, a través de actividades y experiencias relacionadas con el lenguaje, la lectura, los números, las ciencias, la historia, la geografía, el arte, la educación física y la música.

Deseamos que nuestros estudiantes estén preparados para el éxito ayudándolos a "aprender a aprender" y dándoles el deseo de saber más. Se da importancia a la construcción de la autoestima de un niño y su confianza en sí mismo para aprender aumentará durante su año de jardín de infantes.

Nuestro objetivo es que cada estudiante que complete el jardín de infantes sienta un fuerte sentido de autoestima y se convierta en una persona integral tanto social como académicamente.

Trabajemos juntos para darle a su hijo una maravillosa primera experiencia en la escuela.

Sra. McAlell

Personal de la oficina de Grand Heights

| | | | |
|---------------|------------------|--------------------|--|
| El director | Mitzi McCaleb | 746-6282 Ext. 4531 | mmccaleb@bulldogs.org |
| Oficina | Callie García | 746-6282 Ext. 4528 | cagarcia@bulldogs.org |
| Oficina | Christi Shearman | 746-6282 Ext. 4529 | cshearman@bulldogs.org |
| Trabajador(a) | Ileana Guzman | 746-6282 Ext. 4523 | iguzman@bulldogs.org |
| Enfermero/a | Lisa Neel | 746-6282 Ext. 4530 | lneel@bulldogs.org |

Maestros de jardín de infantes **Correo electrónico**

Habitación #

Extensión

| | | | |
|-------------------|-----|------|--|
| Merlinda Bratcher | 206 | 4516 | mbratcher@bulldogs.org |
| Courtney Gaines | 212 | 4522 | cgaines@bulldogs.org |
| Diana Harvey | 304 | 4504 | dharvey@bulldogs.org |
| Tiffany Howard | 302 | 4518 | thoward@bulldogs.org |
| Stephanie Ivy | 209 | 4519 | sivy@bulldogs.org |
| Kenzie Lopez | 110 | 4510 | mjackson@bulldogs.org |
| Renee Kraft | 204 | 4514 | jjohnson@bulldogs.org |
| Jessica Martínez | 205 | 4515 | jmartinez@bulldogs.org |
| Laura Mays | 303 | 4503 | lverploegh@bulldogs.org |
| Judy Orosco | 203 | 4513 | jorosco@bulldogs.org |
| Carla Richards | 308 | 4508 | crichards@bulldogs.org |
| Candice Rodríguez | 207 | 4517 | crodriguez@bulldogs.org |
| Desirae Thurman | 210 | 4520 | dthurman@bulldogs.org |
| Jo Trammell | 302 | 4518 | jtrammell@bulldogs.org |
| Tammy Ross | 208 | 4502 | tross@bulldogs.org |
| DANIA | 211 | 4512 | dvega@bulldogs.org |
| Dina Williams | 305 | 4505 | dinawilliams@bulldogs.org |
| Donna Williams | 301 | 4501 | dwilliams@bulldogs.org |

| <u>Profesores de arte</u> | <u>Habitación #</u> | <u>Extensión</u> | <u>Correo electrónico</u> |
|--|---------------------|------------------|--|
| Margaret Bustamante | 201 | 4546 | mbustamante@bulldogs.org |
| Newton | 201 | 4546 | jnewton@bulldogs.org |
| <u>Profesor de educación física</u> | | | |
| Breanne Naylor | GIMNASIO | 4537 | bnaylor@bulldogs.org |
| <u>Profesor de música</u> | | | |
| Lynn Fanning | 103 | 4544 | lfanning@bulldogs.org |
| <u>Maestra bilingüe</u> | | | |
| Karla Chavez | 101 | 4539 | kmchavez@bulldogs.org |
| <u>Profesor de título</u> | | | |
| Jennifer Taylor | 102 | 4543 | jtaylor@bulldogs.org |
| <u>Ayudante de instrucción</u> | | | |
| Jordan Burnell | 207 | 4517 | jdburnell@bulldogs.org |
| Jill Ballew | 302 | 4518 | bconklin@bulldogs.org |
| Patti Christie | 303 | 4503 | pchristie@bulldogs.org |
| Taylor Sanders | 209 | 4519 | tsanders@bulldogs.org |
| Bianca DeLaRosa | 110 | 4510 | bdelarosa@bulldogs.org |
| Stacey Thurman | 110 | 4510 | sthurman@bulldogs.org |
| <u>Diagnóstico</u> | | | |
| Sylvia Wilson | | 4524 | swilson@bulldogs.org |
| <u>Discurso</u> | | | |
| Jacob Padilla | | 4524 | jpadilla@bulldogs.org |
| Vanessa Harvey Supervisora) | | | |
| <u>VELOCIDAD</u> | | | |
| Judy Henderson | | 4538 | jhenderson@bulldogs.org |
| <u>Gerente de cafetería</u> | | | |
| Christy Weiler | | 4534 | cweiler@bulldogs.org |

Horario de timbre

| | |
|-------------|---|
| 7:45-8:10 | Los estudiantes llegan a la escuela. Todos los estudiantes irán directamente al patio de recreo. |
| 8:10 | Suena la primera campana para que los estudiantes entren al edificio |
| 8:15 | Campana de tardanza |
| 8:20 | El desayuno se sirve en las aulas. |
| 9:30 | # 1 recreo matutino |
| 10:00 | # 2 recreo matutino |
| 11:00-11:30 | # 1 Almuerzo |
| 11:30-11:55 | 2. Almuerzo. |
| 12:00-12:25 | # 3 Almuerzo |
| 2:55 | Los estudiantes que viajan en el autobús son acompañados al área del autobús. |
| 3:05 | Los estudiantes que son recogidos son acompañados al gimnasio (pasillo rojo) o cafetería (pasillo azul) |

1 Almuerzo (11:00) (12:00)

López (unicornio)
 Harvey el hipopótamo
 Richards (elefante)
 Mays (Llama)
 Martinez (abeja)
 Vega (poni)

2 Almuerzo (11:30)

Gaines (Tiger)
 Thurman (rana)
 Ross (León)
 Dina Williams (Delfín)
 Trammell (mono)
 Donna Williams TORTUGA

3 Almuerzo

Howard (flamenco)
 Rodríguez (pingüino)
 Kraft (Koala)
 Ivy (oso)
 Orosco (guepardo)
 Bratcher (búho)

*** Debido a las restricciones de Covid, NO permitimos que los padres coman en la cafetería con sus hijos o traigan almuerzos al aire libre. Gracias por su comprensión en este asunto.**

Salón rojo de salida (gimnasio)

Rodríguez Bratcher
 Ross Hiedra
 Thurman MARTÍNEZ
 Gaines. Vega Orosco

Salón Azul de Salida (Cafetería)

Harvey Dina Williams
 Howard Donna Williams
 Richards Trammell
 Mays Kraft

Asistencia

El jardín de infantes es obligatorio en Nuevo México. Su hijo debe asistir con regularidad a menos que esté enfermo. Es necesaria una llamada telefónica cuando el niño está ausente. El número de teléfono de la oficina es 746-6282. Pregunte por la Sra. Shearman, cuando llama, es responsable de mantener nuestros registros de asistencia.

La política de la junta escolar requiere una excusa escrita y firmada por cada ausencia.

La política también requiere que después de 10 días consecutivos de ausencia injustificada, se elimine al niño de la lista del salón de clases.

Procedimiento de tardanza

La puntualidad es muy importante. Creemos que todos los niños deben establecer el hábito de presentarse a la escuela a tiempo. Grand Heights proporcionará supervisión a partir de las 7:45 am. Es muy importante que su hijo esté en clase a las 8:15 am cada mañana, ya que los estudiantes que llegan tarde constantemente a menudo experimentarán problemas en la escuela. Si su hijo llega tarde, DEBE acompañarlo al edificio, registrarse y notificar a la Sra. Shearman. Bajo ninguna circunstancia un niño entrará al edificio solo después de la campana de tardanza de las 8:15. Cinco tardanzas injustificadas equivaldrán a una ausencia.

Desayuno y almuerzo

Desayuno Sin cargo por el desayuno en el aula.

Almuerzo Sin cargo por el almuerzo para el año escolar 2021-2022

* Cada hogar DEBE completar una solicitud para almuerzo gratis / reducido.

Transporte

Estudiantes de autobús :

Los niños que viajan en el autobús a casa al final del día escolar serán cargados por el personal de la escuela. Para garantizar la entrega correcta de su hijo, el número de autobús de su hijo y la información de contacto de los padres se pegarán a una correa en la mochila de su hijo. Guarde esta información en la correa durante el resto del año escolar.

Dejar por la mañana:

El personal estará ubicado en el frente del edificio de 7:45 a 8:10 para ayudar con la entrega de los estudiantes. Permita que el personal abra las puertas de los automóviles para que los estudiantes salgan. Una vez que el estudiante salga del vehículo, entrará al edificio y se dirigirá directamente al patio de recreo.

Si va a acompañar a su hijo al edificio, estacione en el estacionamiento Este u Oeste designado para los padres y llévelos a la puerta principal de la escuela. Para la seguridad de todos los estudiantes, no permitimos que los padres acompañen a los estudiantes a sus aulas o al patio de recreo. Gracias por su comprensión y cooperación con esta política.

Recogida por la tarde:

Los padres que recogen a los estudiantes al final del día escolar deben reunirse en el gimnasio o en la cafetería. Los maestros del salón azul saldrán de la cafetería y los maestros del salón rojo saldrán del gimnasio. El maestro de su hijo le dará instrucciones más específicas.

No se permitirá que un niño se vaya con nadie a menos que estén incluidos en la hoja de contacto. Por favor, mantenga a la escuela actualizada sobre cualquier cambio que pueda tener durante el año escolar.

Vestíbulo de seguridad

A partir del año escolar 2015-2016, TODAS las escuelas del distrito de Escuelas Públicas de Artesia han incorporado un vestíbulo de seguridad para aumentar la seguridad de nuestros estudiantes. El vestíbulo de seguridad de Grand Heights está ubicado justo dentro de las puertas principales de nuestra escuela. Todas las puertas exteriores de la escuela se cierran con llave todos los días con la excepción de las puertas exteriores principales. Las puertas del vestíbulo interior están cerradas para garantizar la seguridad de nuestra escuela. Cada visitante utilizará el timbre para ingresar al edificio después de las 8:10 am. Nos damos cuenta de que esta es una nueva experiencia y esperamos que comprenda y esté de acuerdo en que este nivel adicional de seguridad es lo mejor para nuestros estudiantes. Con eso en mente, los siguientes son los procedimientos del vestíbulo de seguridad y entrada / salida de nuestra escuela.

- 1) Las puertas del vestíbulo siempre estarán cerradas durante el horario escolar.
- 2) Los padres NO pueden acompañar a sus estudiantes a clase. Ayúdenos llevándolos solo a la puerta interior del vestíbulo de seguridad.
- 3) Los estudiantes serán recogidos por la tarde en las áreas designadas para recoger solamente. NO necesitará un pase de visitante para esperar en el gimnasio o en la cafetería para recoger a su hijo. Recomendamos encarecidamente a los padres que no saquen a sus estudiantes de la escuela temprano. Si un estudiante debe salir temprano, por favor decida hacerlo antes de las 2:15; de lo contrario, planea que los estudiantes estén en la escuela hasta las 3:05.

Gracias de antemano por su consideración y cooperación con este procedimiento. Es una forma más en la que nos esforzamos por crear la mejor y más segura experiencia educativa para nuestros estudiantes.

Visitantes

Lo alentamos a participar en la educación de nuestros estudiantes y le damos la bienvenida en nuestro edificio. Sin embargo, las pautas actuales de COVID han impuesto algunas restricciones a los voluntarios en el aula. Visite al maestro de su hijo para obtener orientación más específica sobre el voluntariado. APS requiere que todas las personas interesadas en ofrecerse como voluntarias completen una verificación de antecedentes. Mykol Horner, la secretaria del superintendente, podrá ayudar a cualquiera que necesite una verificación de antecedentes. Se la puede localizar en el edificio de administración del distrito.

Portones y puertas

De 7:45 am a 3:15 pm todas las puertas y portones de Grand Heights estarán cerrados para ayudar a garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes. Una sola puerta al patio de recreo en el lado oeste del edificio se desbloqueará de 3:15 pm a 7:45 am para uso comunitario.

Comunicación con los padres

Alentamos a los padres / tutores a comunicarse con nuestro personal a través de reuniones en persona, llamadas telefónicas, mensajes de texto y correo electrónico. Sin embargo, para asegurarnos de que no estamos

interrumpiendo la instrucción, cualquier llamada telefónica a los maestros de 8:15-3:05 será respondida por nuestro personal de la oficina y luego transferida al correo de voz de ese maestro. Agradecemos su cooperación en nuestros esfuerzos para minimizar las interrupciones en el aula.

Las conferencias entre Padres y Maestros

Habrán dos conferencias de padres y maestros durante el año. Nuestra primera conferencia de padres y maestros es el 15 de octubre de 2021 y el segundo día de conferencias de padres y maestros es el 4 de febrero de 2022. Cada maestro programará citas con los padres para discutir la boleta de calificaciones de su hijo, así como su progreso social en la escuela. Si tiene alguna pregunta o inquietud durante el año escolar, no dude en comunicarse con su maestro para programar una conferencia.

Reglas para toda la escuela

Zona de juegos

1. **Diapositivas:** Los estudiantes deben deslizarse sobre su trasero, con los pies primero. No camine, gatee ni trepe por los toboganes.
2. **Columpios:** Los estudiantes pueden columpiarse boca abajo o boca arriba.
3. **Barras de mono:** Los estudiantes deben usar sus manos solo para cruzar las barras de mono. No se cuelgue de sus piernas.
4. **Tierra / rocas:** Quédese en el suelo. Los estudiantes no deben tirar tierra o piedras en el patio de recreo. No se meta piedras en los bolsillos.
5. **Fútbol americano:** Los estudiantes no pueden hacer tackle. Está permitido jugar un partido de fútbol americano.

Cafetería

1. **Bebidas / Alimentos:** Los estudiantes no pueden sacar bebidas o alimentos abiertos de la cafetería. Es posible que los alimentos no consumidos se vuelvan a guardar en la lonchera para llevarlos a casa.
2. **Baño:** Los estudiantes no pueden ir al baño durante el almuerzo a menos que sea una emergencia.
3. **Compartir comida:** Los estudiantes no pueden compartir comida.
4. **Voces tranquilas:** Los estudiantes necesitan usar sus voces tranquilas mientras hablan en la cafetería.

*** 2021-2022 Kit de herramientas de respuesta COVID-19 para las escuelas públicas de Nuevo México**

Máscaras faciales

Razones para usar máscaras faciales Los Centros para el Control de Enfermedades (CDC) instan a los estadounidenses a usar máscaras faciales para frenar y detener la propagación del COVID-19. El uso de mascarillas ralentiza la propagación de COVID-19 al reducir la distribución de gotitas respiratorias por parte del usuario. La función más importante de las máscaras es el control de la fuente. Cuando se usa una máscara universal, las personas se protegen unas a otras del virus. El uso de mascarillas, junto con el distanciamiento social, las prácticas de higiene y otras prácticas que reducen la transmisión, son fundamentales para reducir la tasa de contagio de COVID-19.

Criterios de la mascarilla Las mascarillas deben cubrir la boca y la nariz y ajustarse perfectamente a los lados de la cara para contener las gotitas respiratorias. Los tipos de mascarillas faciales permitidas incluyen: 1. Mascarillas faciales hechas de dos o más capas de tela. 2. Máscaras faciales con ventana de plástico transparente. 3. Máscaras faciales quirúrgicas, de procedimiento, N95 o KN95 que están aprobadas por la Administración de Drogas y Alimentos (FDA) federal para su uso por parte del personal que realiza tareas médicas o asignaciones similares de contacto cercano. Las siguientes cubiertas faciales NO sustituyen a las máscaras faciales: • Máscaras que tienen válvulas o respiraderos de exhalación • Bandanas • Bufandas • Polainas para el cuello (también conocidas como vellón para el cuello) • Protectores faciales

Según los CDC, las máscaras que tienen válvulas o respiraderos de exhalación no se pueden usar porque permiten la expulsión de las gotas respiratorias. Por lo tanto, las máscaras con válvulas de exhalación o respiraderos no evitan que la persona que usa la máscara transmita COVID-19 a otras personas. Además, según la investigación que ha surgido con respecto a la efectividad relativa de diferentes tipos de materiales y diseños, los pañuelos, bufandas y polainas de cuello no están permitidos como sustitutos de las mascarillas porque son significativamente menos efectivos para contener las gotas que se expulsan cuando una persona habla, canta, tose, estornuda, etc. Por último, los CDC declaran que “no se sabe qué nivel de protección proporciona un protector facial a las personas cercanas

contra el rocío de gotitas respiratorias del usuario. Actualmente no hay suficiente evidencia para respaldar la efectividad de los protectores faciales para el control de fuentes. Por lo tanto, los CDC actualmente no recomiendan el uso de protectores faciales como sustituto de las máscaras.

Requisitos de la máscara

Todos deben usar máscaras mientras se encuentren en un edificio escolar, en el transporte escolar o en un evento patrocinado por la escuela. La única vez que se puede quitar la mascarilla es mientras se come y se bebe durante los horarios permitidos. Se recomienda (no es obligatorio) que los estudiantes y el personal no vacunados usen máscaras cuando estén al aire libre. Al aire libre significa estar completamente fuera del edificio de la escuela; si está bajo una estructura cubierta o con dosel, el 25 por ciento o más del perímetro de la estructura debe estar completamente abierto al exterior. Los estudiantes y el personal deben cumplir con los requisitos de máscaras (arriba) al ingresar al edificio de la escuela.

Entendemos en Grand Heights que nuestros estudiantes están experimentando por primera vez un entorno educativo de todo el día. Como personal, nos esforzaremos cada día para ayudar a los estudiantes a aprender a usar su máscara correctamente y seguir las pautas lo mejor que podamos. Se pueden permitir breves descansos de la máscara según sea necesario mientras los estudiantes mantienen el distanciamiento social.

Si en algún momento, hay un problema con su hijo usando su máscara durante el día, el maestro le notificará. Trabajaremos juntos para ayudar a resolver este problema.

Manejo del comportamiento

Las familias y el personal de Grand Heights son responsables de conocer y seguir las expectativas y pautas de la escuela. Los estudiantes deben comprender los comportamientos aceptables y reconocer los comportamientos que no son aceptables en la escuela. Nuestra esperanza para su hijo en Grand Heights es que mantenga un comportamiento apropiado para un año de kindergarten sin problemas y exitoso.

Estrategias de comportamiento positivo:

- Use elogios y aliento
- Establezca reglas claras para el aula y la escuela y revíselas con regularidad.
- Proporcionar a los niños opciones alternativas y redirigir el comportamiento inapropiado.
- Establezca altas expectativas y haga hincapié en la importancia de un entorno seguro.

Ejemplos de comportamiento inapropiado:

- Insultos y burlas
- Tirar piedras en el patio de recreo.
- Golpear, pellizcar o patear a otros
- Escupir a los demás
- Usar lenguaje inapropiado
- armas de cualquier tipo
- Mordidas y peleas físicas con los demás.

Orden de consecuencias por conducta inapropiada

- 1) El maestro redirige el comportamiento inapropiado con una advertencia.
- 2) El maestro usa la gestión del aula (consulte al maestro para conocer las reglas específicas del aula)
- 3) El maestro notifica a los padres por teléfono, correo electrónico, nota o conferencia.
* Si las consecuencias anteriores no son efectivas, el maestro completará un formulario de recomendación disciplinaria. El director elegirá una consecuencia apropiada que corresponda con el comportamiento inapropiado.
- 4) Los estudiantes que adquieran 3 hojas de disciplina serán referidos al Equipo de Asistencia al Estudiante (SAT) para un posible Plan de Intervención de Conducta (BIP)

Salud del estudiante

Nuestro personal está comprometido a mantener un ambiente saludable que mejorará el aprendizaje y el bienestar de todos los estudiantes en Grand Heights. **Todos los estudiantes, el personal y los invitados deben usar una máscara en el interior de una escuela primaria (según las órdenes del PED) y practicar el distanciamiento social en la mayor medida posible.**

Todos los estudiantes que ingresan a una escuela de APS por primera vez deben presentar un certificado que muestre las vacunas contra: difteria, tétanos, tos ferina, poliomielitis y sarampión (rubéola y rubéola). Es contra la ley del estado de Nuevo México que un estudiante asista a clases que no esté al día con sus vacunas.

Nuevo para el año escolar 2021-2022: las escuelas deben verificar la evidencia del examen dental del estudiante antes de la inscripción, o los padres deben firmar una exención que indique que comprenden los riesgos asociados con optar por no recibir a su estudiante un examen dental.

Sra. Neel, nuestra enfermera de la escuela, está en Grand Heights de 8:00 a 3:20 de lunes a viernes.

Realiza exámenes de la vista y el oído al comienzo del año escolar. Ella no puede diagnosticar ninguna enfermedad, pero es muy útil con cualquier inquietud que pueda tener.

Accidentes

Si un estudiante se ve involucrado en un accidente grave, la escuela hace todo lo posible para comunicarse con los padres de inmediato. Es extremadamente importante que tengamos **INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA ACTUAL**. El personal de la oficina llamará al 911 solo en una situación que la enfermera o el director considere apropiada. Por favor enfatice la importancia de informar las lesiones relacionadas con la escuela a la enfermera, el director y el maestro.

Enfermedad

En un esfuerzo por proporcionar un ambiente saludable para todos los estudiantes, la enfermera trata a todos los estudiantes que están enfermos de la siguiente manera:

1. Tomando su temperatura

2. Comprobación de síntomas y
3. Administrar la atención adecuada

Si se justifica, la enfermera se comunicará con los padres para que recojan al estudiante. Cualquier estudiante que haya experimentado fiebre, tos persistente, vómitos y / o diarrea dentro de las 24 horas posteriores al día escolar debe ser evaluado cuidadosamente antes de venir a la escuela. Si su estudiante no se recupera por completo de una lesión o enfermedad, manténgalo en casa.

Medicamento

La política de APS con respecto a los medicamentos establece que nadie del personal de la escuela, excepto la enfermera, puede administrar medicamentos a los estudiantes. En ausencia de la enfermera, el director supervisa la administración de medicamentos al estudiante. Los formularios firmados por el médico del estudiante son necesarios para que el estudiante reciba cualquier medicamento recetado. Todos los medicamentos se guardan en un gabinete con llave en la oficina de la enfermera.

Excursiones

Las excursiones brindan una excelente experiencia educativa para los estudiantes.

Se invita a los padres a ayudar y participar en las excursiones. Los padres y otros niños no pueden viajar en los autobuses escolares; por lo tanto, deben utilizar transporte privado.

La hora y la fecha de todas las excursiones en el aula serán arregladas por cada maestro individualmente.

Seguro estudiantil

Todas las escuelas ponen a disposición de cada estudiante una política de salud y accidentes para proteger al niño contra accidentes mientras está en la escuela o cuando viaja hacia y desde la escuela. El costo es nominal. Se le dará a cada niño un formulario de seguro estudiantil la primera semana de clases.

Servicios de voz y terapia ocupacional

Nuestro personal en Grand Heights incluye un terapeuta del habla y un terapeuta ocupacional, quienes trabajarán con los niños que experimentan retrasos en las habilidades motoras, auditivas y del habla.

Todos los niños serán evaluados al comienzo de la escuela y se comunicará con usted si se recomiendan servicios especiales para su hijo.

Simulacros de emergencia

Tendremos simulacros de incendio una vez a la semana durante las primeras cuatro semanas de clases y uno cada mes a partir de entonces. Nos esforzamos por enseñar a cada niño la importancia de estos simulacros y alentamos a los padres a que realicen simulacros de incendio en casa. Además, cada nueve semanas se llevarán a cabo simulacros para otras posibles situaciones de emergencia (incluidos los procedimientos de "encierro").

TDF

Grand Heights tiene una Organización de Padres y Maestros activa. Cada año brindan programas y apoyo que mejoran las metas escolares y ayudan a crear un clima positivo para el aprendizaje. El PTO de Grand Heights patrocina una recaudación de fondos anual "Rifa de gas". Las ganancias de este evento se utilizan para comprar artículos para la escuela y sus estudiantes. Como padre, abuelo o tutor de un niño que asiste a Grand Heights, está invitado a unirse al PTO. Los horarios y lugares de las reuniones se publicarán en el sitio web de la escuela (bulldogs.org), así como los folletos enviados a casa por la Sra. McCaleb como recordatorio mensual.

Voluntarios en el aula

Cada maestro proporcionará información específica sobre las necesidades de voluntarios en el aula. Es política de APS que todos los voluntarios completen una verificación de antecedentes. Comuníquese con Mykol Horner, la secretaria del Superintendente, en la oficina de administración para obtener más ayuda.

Estándares básicos comunes

Durante el año escolar 2012-2013, el Distrito de Escuelas Públicas de Artesia comenzó a implementar los Estándares Básicos Comunes. Estos estándares para el jardín de infantes son muy importantes. Ellos sientan las habilidades fundamentales sobre las cuales descansa todo el aprendizaje posterior en la escuela, y también ayudarán a su hijo a aprender habilidades que lo ayudarán a tener éxito en la universidad o en una carrera. Por lo tanto, las expectativas de nuestras escuelas para nuestros estudiantes se han vuelto más rigurosas. Nos gustaría hacer las siguientes recomendaciones para ayudar a su familia a preparar a su hijo para cumplir con las demandas de nuestros Estándares Básicos Comunes de Kindergarten.

- 1) Léale a su hijo todos los días. Tenga conversaciones sobre lo que leyó y hágale preguntas a su hijo sobre los detalles de la historia. Ayúdelos a identificar la portada, cómo sostener un libro correctamente y modelar la dirección en la que se dan vuelta las páginas.
- 2) Practique nombrar letras, tanto mayúsculas como minúsculas. Compre o haga tarjetas didácticas y practíquelas con su hijo 5 minutos al día.
- 3) Practica nombrar los números del 0 al 20. Compre o haga tarjetas didácticas y practique con su hijo 5 minutos al día.
- 4) Ayude a su hijo a practicar la escritura de su nombre. Comience con una letra mayúscula seguida de letras minúsculas.
- 5) Permítales resolver sus propios problemas de forma independiente. Anímelos a probar diferentes soluciones mediante prueba y error.
- 6) Modele matemáticas (suma y resta) con comida y otros objetos familiares en la casa. (Por ejemplo: compré 5 manzanas y te comiste 1 manzana, ¿cuántas manzanas nos quedan?)
- 7) Anímelos a dibujar / escribir historias en papel. Pregúnteles qué escribieron y anímelos a agregar detalles a sus dibujos.
- 8) Compara la cantidad de objetos. Identifica si hay más, menos o igual a otro número.
- 9) Practique la construcción de formas con juguetes de juguete o con bolas de plastilina o arcilla y palos. Haga que su hijo describa la forma,

10) Practica contar hasta 100.

Evaluaciones

| <u>Evaluación</u> | <u>Calificación</u> | <u>Ciclo 1</u> | <u>Ciclo 2</u> | <u>Ciclo 3</u> |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ISIP de Istation | K-3 | Primeros 15 (NIÑO) Días de escuela | Enero (MOY) | Mayo(EOY) |

Propósito

Medidas administradas individualmente de las habilidades de alfabetización temprana de los estudiantes

Monitoreo de progreso mensual para estudiantes con calificaciones en ISIP Niveles 1-5

* Vea el Calendario completo de evaluaciones de APS en www.bulldogs.org

Herramienta de observación de la primera infancia (ECOT)

El Departamento de Educación Pública (PED) ha desarrollado una herramienta de evaluación basada en la observación que se utilizará cuando los niños ingresen al jardín de infantes. Durante los últimos siete años, los maestros de Pre-K en Nuevo México han estado administrando una herramienta de evaluación similar y usando los resultados para el plan de estudios y la planificación de la instrucción. Debido a que este esfuerzo ha sido tan bien recibido por los educadores y las familias, el ECOT incorporará muchos elementos de la Evaluación observacional de prekínder de Nuevo México.

Los maestros usarán un sistema de clasificación de rúbrica para observar el comportamiento y las habilidades de los estudiantes en el aula natural y en los entornos escolares. Se observarán seis dominios de desarrollo a través del proceso ECOT, lo que le dará al maestro una visión completa del niño en su totalidad que permitirá a los maestros satisfacer mejor las necesidades individuales de los estudiantes.

Los seis dominios del desarrollo son los siguientes:

- Desarrollo físico, salud y bienestar
- Competencia lectora
- Competencia matemática

- Comprensión conceptual científica
- Familia y Comunidad
- Planteamientos del aprendizaje

La administración del ECOT será financiada para todos los estudiantes de kindergarten de Nuevo México por el PED con implementación en todo el estado en el otoño de 2016. Todos los procesos de evaluación están de acuerdo con las recomendaciones del Consejo Nacional de Investigación sobre la evaluación de la primera infancia. Debido a que el ECOT se usará para todos los niños que ingresan al jardín de infantes, se han tomado medidas especiales para garantizar que sea apropiado para su uso con la población estudiantil diversa de Nuevo México y que contenga contenido culturalmente sensible. Esta herramienta de observación permite que los estudiantes respondan en su idioma materno.

Puede ver otros documentos relacionados con el ECOT en el sitio web de PED.

www.ped.state.nm.us Haga clic en la pestaña AZ Directory

Los padres como socios en el éxito educativo

Empezar bien la escuela requiere un esfuerzo conjunto. Nuestros maestros, administradores y especialistas están capacitados para ayudar a su hijo, pero también necesitamos su ayuda.

Los padres juegan un papel clave en el éxito educativo de un niño. Por favor, haga todo lo posible por leer la información que su hijo trae a casa.

Muéstrele a su hijo que aprender es divertido haciendo actividades sugeridas en casa que hagan referencia a lo que su hijo está aprendiendo en la escuela. Cuanto más practican, más rápido aprenden. Hábleles sobre letras, sonidos, números, colores, formas, etc. y lo importante que es el aprendizaje para ellos.

Aquí hay algunas cosas que puede proporcionar para ayudar a su hijo a tener un año exitoso:

- Mucho descanso: los niños necesitan de 10 a 12 horas de sueño

- Buen aseo: los baños y la ropa limpia hacen que los niños se sientan bien consigo mismos y les dan confianza con los demás.
- Fomento del tiempo de lectura igualmente equilibrado con el juego, la televisión y las tareas del hogar.
- Fomento de la participación en actividades grupales tales como girl / boy scouts, programas juveniles de la iglesia, deportes, etc.

Fechas importantes para recordar

Feria del libro de otoño: del 6 al 10 de septiembre

Fotos individuales de otoño - 27 de septiembre

Retomadas de otoño - 15 de noviembre

Fotos de grupo en el aula - 18 de enero

Fotos de graduación - 2 de marzo

Feria del libro de primavera - 4 al 8 de abril

Grand Heights RECUERDA

Para recibir mensajes del director envíe un mensaje de texto a @ ghparents2 al 81010

Grand Heights

Manual de información para padres

He recibido el Manual para padres de Grand Heights.

Puede encontrar una copia digital de este manual en el sitio web bulldogs.org.

Firma del padre, madre o tutor

Fecha

*** Se requiere el reconocimiento de este manual, y esta página de firma se mantendrá en el archivo durante el año escolar 2021-2022. Por favor regrese con el maestro de la clase antes del martes 7 de septiembreth, 2021.**